**会計年度任用職員履歴書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ※ 令和　　年　　月　　日受付 | | | |
| ふりがな  写真をはる位置  １本人単身胸から上  ２撮影日３か月以内のもの  ３裏面のりづけ | | | | | | |
| １ 氏　　名 | | | | | | |
| ２ 生年月日 | | 昭和  平成 | 年　　月　　日 （満　　歳）  　　　　　　　　　令和7年２月17日現在 | | | |
| ３ 現 住 所 | 〒（　　　－　　　　）  （電話　　　局　　　　　　） | | | | | | | |
| ４ 学　　歴  中学校以前の学歴の記入は不要です。 | 学　校　名 | | 学部学科名 | | | 在　　学　　期　　間 | | |
|  | |  | | | 年　　月から  　　年　　月まで | | 卒業　中退 |
|  | |  | | | 年　　月から  　　年　　月まで | | 卒業　中退 |
|  | |  | | | 年　　月から  　　年　　月まで | | 卒業　中退 |
|  | |  | | | 年　　月から  　　年　　月まで | | 卒業　中退 |
| ５ 職　 歴  臨時職員等の期間についても記入してください。 | 勤　務　先 | | 所 在 地 | | | 職務内容 | 在　職　期　間 | |
|  | |  | | |  | 年　 月　 日から  年　 月　 日まで | |
|  | |  | | |  | 年　 月　 日から  年　 月　 日まで | |
|  | |  | | |  | 年　 月　 日から  年　 月　 日まで | |
|  | |  | | |  | 年　 月　 日から  年　 月　 日まで | |
|  | |  | | |  | 年　 月　 日から  年　 月　 日まで | |
|  | |  | | |  | 年　 月　 日から  年　 月　 日まで | |
|  | |  | | |  | 年　 月　 日から  年　 月　 日まで | |
|  | |  | | |  | 年　 月　 日から  年　 月　 日まで | |
|  | |  | | |  | 年　 月　 日から  年　 月　 日まで | |

　（記入上の注意）

　１　記入にあたっては、すべて、黒のインク又はボールペンではっきりと書いてください。

　２　※印の欄を除く全ての欄にもれなく記入してください。（該当のない欄は「なし」と記入してください。）

　３　事実と相違していることを記入した場合は、任用を取消すことがあります。

|  |  |
| --- | --- |
| ６ 免許・資格 |  |
| ７ 特技・趣味 |  |
| 以上のとおり相違ありません。  　　 令和　　 年　　 月　　 日  　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名  　　　　　　　　　　　　　　　 （本人署名） | |